

運動広場団体登録 確認リスト	申請者	確認者	備考
○申請者情報記入			
①住所・団体名・責任者氏名が記載されている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
②責任者氏名に㊟が押してある。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○団体情報記入（記 以下）			
①団体名以下全て記入されている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
②代表者氏名に㊟が押してある。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
会社名・電話番号・所在地が記入されている。（在勤者のみ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
③登録種目にチェックが入っている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
④登録人数が裏面の名簿と一致している。↓最低登録人数 （野球※軟式のみ：9名、ソフト：9名、サッカー：11名、テニス：2名）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑤緊急連絡先・氏名が記入されている。 （裏面の構成員の一員である）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○構成員一覧			
①使用者全ての氏名・年齢・自宅住所・電話番号が記入されている。※在勤者登録の場合も記入する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
②未成年者のみの登録ではない。 （未成年が使用する際は、保護者や監督コーチが必要）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
勤務先欄が全て記入されている。（在勤者のみ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○確認書類 ※在住者は①のみ、在勤者は②又は③を確認書類とする。			
①在住確認書類のコピー ※免許証	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
在勤が証明できる書類（在勤者のみ）	②-1・2どちらかの書類でよい。		
②-1 会社から発行される在勤証または社員証（顔写真付き）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
②-2 会社から発行される在勤証明書（社印付き）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
上記書類が準備できない場合↓			
③在籍証明書（在勤者のみ）			
・社員証又は名刺に会社名・とびしまの住所が記入されている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
・職場の上司（代表者）の証明を受けている。（押印がある）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○その他			
・運動施設の利用についての案内。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
・東グラウンド使用者についての案内。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
・登録証発行後の予約申請についての説明。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

メモ欄

受付者：

受付日： 年 月 日