

添付書類確認表(3条関係)

事案1件につき申請書2部 添付書類1部 (正本1通、副本1通)

番号	種類	摘要	提出有無	部数
1	案内図(申請地及び所有農地)			1
2	地番表示図(公図等)			1
3	農地基本台帳			1
4	土地の登記事項証明書			1
5	住民票	登記事項証明書と異なる場合		1
6	委任状	行政書士等の代理人が作成した場合		1
7	遺産分割協議書、放棄書等	土地登記事項証明書と譲渡人氏名が異なる場合		1
8	法人の定款、寄付行為	法人の場合		1
9	法人の登記事項証明書	法人の場合		1
10	法人の損益計算書及び貸借対照表	法人の場合		1
11	組合員名簿、株主名簿の写し	農地所有適格法人(農事組合法人、株式会社、持分会社)の場合		1
12	承認会社であることを証する書面及び株主名簿の写し	承認会社が構成員となっている農地所有適格法人の場合		1
13	契約書の写し等	農地所有適格法人の場合(法第2条第3項第2号に該当する者が構成員の場合、または、解除条件付き賃貸借の場合)		1
14	確定判決書、調停調書等	単独申請の場合		1
15	農業経営受託規程	農協の農業経営受託の場合		1
16	一時利用地指定証明	土地改良中の土地を一時利用する場合		1
17	仮換地指定証明書	土地区画整理中の土地を申請する場合		1
18	早期転売理由書	取得後3年未満の農地を申請する場合		1
19	他方申請書写	交換等許可者が異なる申請の場合		1
20	賃借人等同意書等(合意解約書)	申請地に地上権・賃借権などに基づく耕作者がいる場合		1
21	賃借地等所有者同意書	賃借地の使用収益権譲渡を譲渡、転貸する場合		1
22	物納承認申請書写等	物納等で小作料を支払う場合		1
23	親権者を証する書面	未成年者の申請の場合		1
	申請者連絡事項、住所氏名			
	連絡先			