

様式第 1 号（第 5 条関係）

補助金交付申請書

年 月 日

飛島村長 様

住所又は所在地

氏名又は名称及び代表者名



飛島村補助金交付規則第 5 条の規定により、次のとおり申請します。

- 1 補助年度 年度
- 2 補助事業名 飛島村ブロック塀等撤去費補助金
- 3 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

補助事業に要する経費	金	円
補助金交付申請額	金	円

- 4 補助事業の目的

地震により道路等に面したブロック塀等の倒壊による災害から身体及び財産を保護するため。

- 5 補助事業実施時期 着手 年 月 日
完了 年 月 日

- 6 添付書類

- (1) 納税証明書又は村税納付状況を徴税職員が調査することに同意する文書
(別紙 1)
- (2) 案内図及び平面図
- (3) 撤去工事の内容を表した図面等
- (4) 撤去工事費の見積書の写し及び見積内訳書の写し
- (5) 工事着手前の写真（全景、前面道路等）
- (6) 誓約書（別紙 2）
- (7) その他村長が必要と認めた書類

様式第 1 号添付書類（別紙 1）

村税納付状況を徴税職員が調査することに同意する文書

年 月 日

飛島村長 様

住所又は所在地

氏名又は名称及び代表者名



村税納付状況確認

私（法人（団体）を含む。）の飛島村の村税等納付状況（滞納の有無のみ。）を、補助金所管課の課長（補助金所管課長は地方税法第 1 条第 1 項第 3 号に基づき村長が委任した徴税職員。）が、税務課等（国民健康保険税及び後期高齢者医療保険料にあっては住民課、農業集落排水処理施設使用料及び堤塘使用料にあっては建設課、介護保険料及び保育料にあっては福祉課）の徴税職員に照会することに

同意します

同意しません

※ 該当するものに○を付してください。

同意されない場合には、村税等の課税の有無にかかわらず、飛島村役場において交付される次の①から④の証明書を添付して申請してください。（申請日前 30 日以内に交付を受けたものに限ります。）

- ① 「納税証明書」又は「非課税証明書」（村税及び国民健康保険税）税務課窓口
- ② 「使用料等納付証明書」（後期高齢者医療保険料）住民課窓口
- ③ 「使用料等納付証明書」（農業集落排水処理施設使用料及び堤塘使用料）建設課窓口
- ④ 「使用料等納付証明書」（介護保険料及び保育料）福祉課窓口

なお、これらの証明書の交付には、1 通あたり 200 円の手数料が必要です。（計 800 円）

(別紙2)

飛島村ブロック塀等撤去費補助金誓約書

飛島村長 様

年 月 日

住所又は所在地

氏名又は名称及び代表者名

印

私は、飛島村ブロック塀等撤去費補助金（以下「補助金」という。）を申請するにあたり、下記事項を遵守することを誓約します。また、違反があった場合は、飛島村補助金交付規則第17条による交付決定の取り消し措置又は補助金の返還命令に従います。

記

- 1 ブロック塀等の撤去後、再度ブロック塀等（敷地の地盤面から0.4メートル以下の高さのものを除く。）を設置する工事しません。
- 2 同一の敷地において、道路等に面しているブロック塀等（接道部からブロック塀等までの距離が、ブロック塀等の高さの1.5倍以上の距離のものを除く。）を全て撤去します。
- 3 道路改良等公共事業の補償の対象となるブロック塀等の撤去をする工事では、ありません。
- 4 家屋の建替え（大規模な改築を含む。）に伴い、ブロック塀等の撤去をする工事では、ありません。
- 5 販売を目的として整地や建物解体工事をする際にブロック塀等の撤去をする工事では、ありません。

債権者登録 新規 申請書												
フリカナ												
氏名又は法人名												
フリカナ												
住所又は法人所在地												
電話番号												
振 込 口 座	フリカナ											
	金融機関名											
	口座番号											
	口座名義人											
	※カナ登録の 口座名義人											
※この欄は、金融機関に問い合わせの上、記入してください。												
<p>上記のとおり申請します。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住所 _____</p> <p style="text-align: center;">氏名 _____</p>												

注意事項

- 1.この登録は、飛島村が財務会計のコンピューターシステムに使用するもので、村から皆様への支払いが迅速かつ正確に行えるよう、村に対する債権者(予定者)として必要な事項をあらかじめ申し出てください。また、この情報は、本件以外には使用しません。
- 2.債権者登録申請書を支払日の7日前までに総務課に提出してください。
- 3.申請書の内容に変更が生じた場合は、変更申請書を提出してください。
- 4.変更の場合は債権者番号を記入してください。→

様式第4号（第8条関係）

変更
補助事業 中止 承認申請書
廃止

年 月 日

飛島村長 様

住所又は所在地

氏名又は名称及び代表者名



年 月 日付け 第 号により補助金交付決定の通知があった
変更
補助事業を次のとおり 中止 したいので、承認されたく、飛島村補助金交付規則
廃止

第6条第2項の規定により申請します。

変更

- 1 中止 の理由
廃止

- 2 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

補助事業に要する経費		金	円
補助金 交付申請額	既交付決定額	金	円
	今回変更交付申請額	金	円
	変更後の補助金額	金	円

- 3 変更の内容

- 4 添付書類

- (1) 補助事業の変更計画書（別紙1）
- (2) 補助事業の収支予算書
- (3) 補助事業の実施設計書
- (4) 案内図
- (5) 変更箇所の図面等
- (6) 変更後の撤去工事費の見積書の写し及び見積内訳書の写し
- (7) その他村長が必要と認めた書類

様式第4号添付書類（別紙1）

補助事業の変更計画書

補助事業の内容		補助事業に要する経費
計		
財 源 内 訳	村補助金	
	そ の 他	

備考 変更前の額を（ ）書きしてください。

様式第 5 号（第 12 条関係）

補助事業実績報告書

年 月 日

飛島村長 様

住所又は所在地

氏名又は名称及び代表者名



年 月 日付け 第 号により補助金交付決定の通知のあった補助事業を下記のとおり実施しましたので、飛島村補助金交付規則第 12 条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助事業に要した経費及び補助金額

補助事業に要した経費	金	円
補助金額	金	円

2 添付書類

- (1) 撤去工事費の請求書及び領収書の写し
- (2) 工事着手前及び工事完了後の写真
- (3) 補助金交付決定通知書の写し（原本証明したもの）
- (4) その他村長が必要と認めた書類

様式第 8 号 (第 16 条関係)

振 込 先	口座番号	銀行 農協	支店	普通 当座	第 号
	フリガナ				
	口座名義				

請 求 書

金 円

ただし、 年度飛島村ブロック塀等撤去費補助金として

上記の金額を請求します。

年 月 日

住 所

氏 名

印

(連絡先 電話 ー)

飛島村長

様

私は、 を代理人と定め受領に関する権限を委任します。

申請者 住所

氏名

印