住民票等交付申請書（郵送請求用）

飛　島　村　　長　　宛

平成　　年　　月　　日

申請者	住所	〒　　－		
	電話番号		昼間に連絡の取れる電話番号を記入してください。	
	氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ 印	生年月日	明・大・昭・平 年　　月　　日

①必要とする住民票等	住所	□申請者の住所と同じ 飛島村		
	世帯主			
	必要な方の氏名		※世帯全員の住民票が必要な場合は記入不要	
	住民票等の種類	住民票(全員)　　通 住民票(個人)　　通 住民票(除票)　　通 記載事項証明書　　通	必要な項目	□ 世帯主・続柄 □ 本籍・筆頭者 □ 国籍・在留資格・在留期間等
②必要な方との続柄	申請者は①に書かれた方の何にあたるか、該当するものにチェックをつけてください。 □　本人　　□　同一世帯に属する人　　□　代理人（　　） ※同一世帯の方以外の代理人による住民票申請の場合は委任状が必要です。			
③使用目的	□ 相続　□ 登記　□ 就職　□ 扶養　□ 年金　□ 受験 □ 入学　□ 免許　□ 保険　□ 融資　□ 車庫証明　□ 車の登録 □その他　※具体的にご記入ください (　　)			

同封した交付手数料	円

■　手数料は１通あたり２００円です。（※飛島村における金額です。）
　　手数料の支払いには郵便定額小為替をご利用ください。
　　他市町村に請求する場合は請求先の市町村役場に金額をお尋ねください。

■　本人確認の為、本人確認書類のコピー(免許証・旅券等)を添付してください。

■　返信用封筒は、住所・氏名を書いて切手を貼り同封してください。

■　依頼の宛先は飛島村役場住民票係とご記入してください。